

一、运行与管理体制

按照《国家重点实验室建设管理办法》相关要求，本重点实验室是一个相对独立的科研实体。由中华人民共和国教育部、江苏省教育厅和依托单位南京林业大学大学分层次对实验室进行管理，并由教育部和江苏省教育厅聘任主任一人，全权负责实验室工作。实验室实行“开放、流动、联合、竞争”的运行机制，不仅对国内大专院校科研院所开放，而且对外开放。积极参与国际合作与学术交流，邀请国外知名学者担任实验室的兼职教授或学术顾问，互派留学人员合作进行科学研究，联合培养人才。实验室欢迎国内外科学家来实验室做研究工作，并鼓励正在完成博士论文和已取得博士学位或相当水平的青年科学工作者来室工作。为了加强对实验室的学术领导，实验室建立独立的学术委员会，其主要职能是决定实验室的研究方向和重点，评议课题的研究进展及人员和成果水平、审批开放课题申请书、监督经费使用、协调对外开放等。学术委员会每年开会一次。

实验室内部由主任任命 1 名日常管理的常务副主任、2 名副主任和 1 名秘书分管实验室的相关工作，并实行功能室的分级管理体制，责任到人。在实验室总的管理原则指导下，各功能室根据其内部的实际需要，制订具体的规章制度和仪器设备的操作规程。

二、规章制度

(一) 工作人员条例

1、林木遗传与生物技术省部共建教育部重点实验室是从事基础和应用基础研究的实验室，每个工作人员均有义务维护其正常运作，按照“国家队”的标准严格要求。

2、每位工作人员（无论是固定人员、兼职人员、研究生、客座人员，还是辅助人员）都应以主人翁精神参与实验室的建设与管理，积极参加实验室的各种活动和公益劳动。

3、进入实验室工作的各类人员实行出入证进出制度，没有出入证和衣冠不整者管理人员有权阻止进入。

4、每位科研人员应严格按照实验室的相关规定，在相对固定的工作台面上活动，不得占用他人工作台面，特殊需要者应提前与所涉及的人员商量。除公共设备外的实验器材一律自备、自存、自配、自用，不得私自动用他人的试剂、器材。

5、严格遵守各种仪器的操作规程和登记制度，凡对拟使用的仪器的操作无把握者，务必请教仪器管理员或其他人员。发现仪器故障者，有义务立即向管理员或实验室主任报告，以便及时维修。凡属违反操作规程而损坏仪器者，视其损失轻重给予一定的赔偿。

6、本室工作的各类人员不得随便带外来人员到实验室，更不得用本室仪器设备和药品为室外人员做实验，如若发现，实验室有权处罚当事者。

7、实验室门卡或钥匙为进入各室之通行证，不得自行复制。门卡或钥匙的持有者应对实验室的安全负责。领门卡或钥匙时要向实验室缴押金，离开实验室时，凭钥匙取回押金。

8、各种财产包括仪器、设备工具等（课题自带者除外）严禁带出实验室，如有特殊需要（诸如野外、温室取样，到别的实验室作分析），经管理人员同意后方可带出，并负责带回。各种设施一律不借给私用。实验室工作人员必须尽职尽责，保证实验室的正常运转。

9、实验室拥有的各种材料等，未经主管负责人批准，严禁私自带出、转让或赠人，违者予以严处（包括追究法律责任）。

10、爱护公共卫生，保持各室整洁。不得在实验室内吃东西，不得乱扔废纸、污物，不得在实验室内吸烟，不得向下水槽倾倒实验废弃物。

11、凡在实验室工作的人员违犯实验室规章制度（含功能室制订的制度），实验室有权进行批评教育以及经济处罚。

（二）工作人员违章处罚条例

为了加强实验室的管理，保证所有设备、设施安全运行，特制定以下条例：

1、一般违纪、违章，没有造成仪器设备、设施明显损坏和环境污染，进行批评教育。

2、因下列原因之一，造成仪器设备损坏、丢失者，为责任事故，应予以赔偿。

- ①不按操作规程操作；
- ②不熟悉仪器设备的工作原理和技术性能进行操作；
- ③擅自拆卸和改装仪器设备，致使设备损坏；
- ④其它原因造成损坏、丢失的责任事故。

3、赔偿方式和金额计算赔偿方式以同样实物或现款均可，应根据上述损坏原因和情况，以及仪器设备的新旧程度决定其价格，并参考以下标准：

- ①单价在 200 元以下低值品赔偿 40—100%；
- ②固定资产：单价在 200—1000 元赔偿 20—30%；
单价在 1000 元以上—5000 元赔偿 10—20%；

单价在 5000 元以上赔偿 5—10%；

③因使用或保管不慎而遗失者一律赔偿 100%；

④如属部分损坏，经维修后尚能完好使用的，可按实际修理费赔偿现金。

4、赔偿处理权限及手续按学校有关规定执行。造成特大经济损失和环境污染，除赔偿损失外，还要交由司法部门处理。

以上各项处罚措施由实验室和功能室共同执行。

（三）危险品管理办法

1、使用危险品必须根据研究任务和使用数量，各个功能室须提出采购计划，经有关管理部门审查批准后统一购买。

2、各功能室所使用的各类危险品必须由实验室统一存放于危险品存放室内，建立健全完整的账目，应详细登记品名、规格、数量、存放地点、入库时间等，健全严格的领取使用登记，以确保库存危险品清楚确切。

3、各类危险品应存放于按性质分类贮存（一般分为易燃、易爆、剧毒、腐蚀等类），不得混放。要定期检查，妥善保管。

4、使用人员在使用过程中要严格执行操作规程，注意安全，防止意外事故的发生。

（四）安全保卫制度

1、严格执行实验室出入制度。

2、提高警惕性，克服麻痹思想，人人重视做好安全防患工作。

3、严格看管好门户、水电、各种气瓶，下班前应检查仪器电源和水源是否关闭，关好窗户，锁好门。

4、实验室各功能室的指定负责人要定期检查仪器设备和线路，及时保养，排除仪器故障，消除隐患，严禁仪器带故障工作，严防损毁仪器设备，确保仪器处于良好工作状态。如有不安全因素应及时向实验室主任报告，采取措施及时消除。大型仪器设备应有专人负责。

5、各个功能室严格按操作规范使用、管理好药品，对易燃、易爆、有毒药品要慎重操作，做好防患措施，未用完的药品应严格按其性质注明标签，存放箱柜内并加锁严格保管。

6、如有违反上述规定，发生责任事故，造成伤亡或重大经济损失，应追究当事人和有关人员的责任，并严肃处理。

（五）仪器设备的管理与使用规则

1、实验室所有的仪器设备与设施实行实验室管理和分室管理的原则，主要为实验室的科研工作服务，原则上不对社会开放和进行开发性服务。

2、各种仪器设备必须有操作说明，便于使用者操作。大型仪器设备实行专人管理专人操作，使用者采取先预约登记，然后使用。

3、任何使用者必须在掌握仪器设备的性能与操作程序后方可上机操作，强行上机者，将视为违章作业并以罚款。

4、仪器设备必须严格执行使用登记制度，记录仪器运行状况、用机时间。凡不登记者，一经发现，停止使用资格。用后切断电源，各种按钮回到原位，并做好清洁锁好门窗。

5、下次使用者在开机前，首先检查仪器清洁卫生，仪器是否损坏，接通电源后，检查是否运转正常。发现问题及时报告管理人员，并找上一次使用者说明情况，知情不报者追查当次使用者的责任。

（六）客座研究人员与开放课题管理办法

为了加强对开放课题和客座人员的管理，提高开放课题的科研质量，对来室工作的客座人员及其开放课题提出如下管理办法：

1、来实验室做开放课题研究工作的人员，一律为客座研究人员。

2、开放课题经费可分由客座人员完全自带经费、自带为主、实验室部分资助和实验室资助三种形式，采取何种形式由实验室与客座人员单位协商确定。

3、客座人员来室后，应及时与开放课题负责人讨论课题执行计划及仪器使用、药品消耗和经费开支等有关问题，经开放课题负责人同意后开始执行。

4、在执行研究计划中，客座人员不能随意更改计划。如遇特殊情况，不更改会影响研究结果时，经开放课题负责人同意后才能按新计划执行。

5、客座人员在课题研究中要准确无误地记录好所有研究数据，保存好所有原始资料和样品，课题结束后与课题负责人协商处理。

6、为保证课题研究质量，达到预期结果，在执行计划的过程中，客座人员每季度应向实验室送交经开放课题负责人签字的季度工作报告。

7、客座人员在执行课题期间，需回原单位办事或参加其他学术活动，经同意后方可成行，其旅差费回原单位报销。

8、客座人员在实验室工作期间要遵守实验室各种规章制度和仪器操作规程以及校纪校规。损坏仪器设备与其他财物者，要酌情赔偿。

9、客座人员在实验室工作期间外出办事，要执行请销假制度。课题结束回原单位前应交还各种借用物品，办理离室手续。

10、课题研究结束后，在发表学术论文或成果评定时，有关成果由双方共享。

11、为了让客座人员更好地遵守执行有关条例，本管理意见与开放课题通知书一同发给来室工作的客座研究人员。

（七）对外接待工作条例

1、林木遗传与生物技术省部共建教育部重点实验室是南京林业大学对外宣传、搞好国内外横向联系、加强友好往来的重要窗口，必须做好必要的接待工作。

2、凡需来实验室访问、参观、学习的校内外有关单位与人员，必须经主管校长同意后，实验室方可接待。校内系、处、院等直接来实验室联系参观学习等，实验室原则上不接待。

3、对外接待工作中，既要做到热情大方，礼貌待人；又要做好学校和国家规定的保密工作，做到内外有别。

4、在接待工作中，如有必要，应当做好接待记录。

（八）细胞遗传学实验室管理规则

操作本室所有仪器前，请仔细阅读相关仪器的使用说明，使用后随时记录使用情况。

1、本实验室多为大中型精密仪器，初次使用者需接受实验室管理人员的严格培训，培训合格后方可操作仪器；

2、严格遵守每台仪器的操作规程，仔细操作仪器，发现仪器出现异常情况应及时向管理人员汇报，不可擅自处理；

3、仪器使用完毕后在使用记录本上如实登记使用情况；

- 4、严禁在计算机上进行与实验内容无关的一切操作；
- 5、进入实验室要换鞋，保持实验室内的整洁和安静。

（九）超低温冰箱室管理规则

1、冰箱室设立安全制度检查登记簿，做好防爆工作。消防灭火器材随时处于可用状态以方便使用。

2、严禁放入放射性、挥发性、易燃、易爆等物品，如放入对人身有伤害物品除要严格保管外，还应用醒目的标记提示其他实验人员。

3、按照冰箱指导或操作规程进行操作，先开冰箱门，放入取出样品后马上关闭冰箱门，应尽量减少开门次数，防止反复开关冰箱对药品样品的损害。

4、刚从液氮中取出样品应充分驱散液氮及其挥发体后放入自己小柜子里面，防止液氮在冰箱内挥发爆炸；热的食品需冷却到室温后方可放入冰箱，每人样品药品分开存放，统一编号，未经许可不得翻查其他人样品药品小柜子。

5、对冰箱要爱护，定期检查，电线和电器设备保持干燥，防止漏电和短路，仪器设备不要拆改，如需拆改，须请专门冰箱维修人员操作。

6、进入冰箱室的人员有义务保持实验室摆设整齐，路面清洁。离开时，检查冰箱门锁好，物品无遗忘在地面，保持空调 18℃ 打开状态，注意关好门窗和关闭水电，确保安全后锁门离开。

7、发生意外事故时不要慌乱，及时采取有效措施，报告实验室主任；因为操作不当，有意损坏仪器设备者，照价赔偿，造成后果自负。

（十）生物反应器实验室管理规则

1、本实验室多精密仪器，初次使用者需接受实验室管理人员的严格培训，培训合格后方可操作仪器；

2、严格遵守每台仪器的操作规程，仔细操作仪器，发现仪器出现异常情况应及时向管理人员汇报，不可擅自处理；

3、实验完毕，及时清理超净工作台台面及室内各类杂物，确保环境洁净；

4、严禁在计算机上进行与实验内容无关的一切操作；尤其要注意不要将有病毒的硬盘插入电脑，以避免实验数据的泄漏或丢失；

- 5、本室设有室内紫外灯，进入前应确保紫外灯关闭，以防灼伤；
- 6、使用仪器后需随时记录使用情况。

（十一）生物反应器准备室管理规则

本室供培养基配制，仪器清理所用。操作本室所有仪器前，请仔细阅读相关仪器的使用说明，并随时做好使用情况记录。

- 1、实验者进入本室应换上专用实验服，一般人员非请莫入；
- 2、本室内度量仪器、药品等，摆放要有序；
- 3、实验完毕，务必及时清理超净工作台台面及室内各类杂物，确保环境洁净。

（十二）组织培养准备室管理规则

本室包括各种器具的洗涤、干燥，培养基配制、分装等。操作本室所有仪器前，请仔细阅读相关仪器的使用说明，使用后随时记录使用情况。

- 1、入室人员需严格遵守各类仪器的使用规则，酸度计、天平等使用前需预热 20 分钟。
- 2、培养基配制完毕必须清理实验台，药品放回橱柜或冰箱内，各类实验器具务必及时清洗，物归原处，整齐摆放；玻璃器皿干燥后收于橱柜内。
- 3、酸度计、天平使用完毕务必擦洗干净，并做好使用情况登记，如有异常及时报告老师。
- 4、每日最后离开实验室的人员需检查纯水器制水情况，如储水器已满应关闭电源。
- 5、所有进入本室的人员均有义务保持室内安静、清洁，以减少实验失误。

（十三）组织培养高压灭菌室管理规则

本室用于培养基及实验用具的消毒灭菌。操作本室所有仪器前，请仔细阅读相关仪器的使用说明，使用后随时记录使用情况。

- 1、温度在 99~102℃左右时应及时观察冷气排放情况，以保证灭菌效果。
- 2、操作者需经常注意观察灭菌锅的压力变化，如遇异常及时报告。
- 3、灭菌结束务必在温度低于 99℃时打开锅盖，避免蒸汽烫伤。
- 4、灭菌物取出后及时将不锈钢箩筐及手套等放回灭菌室，整齐摆放，所有物品应及

时归位。

（十四）组织培养接种室管理规则

本室为无菌操作室，用于植物材料的消毒、接种及培养物的转移等。操作本室所有仪器前，请仔细阅读相关仪器的使用说明，使用后随时记录使用情况。

- 1、实验者进入本室应换拖鞋，换上专用实验服，一般人员非请莫入。
- 2、本室装有紫外消毒灯，实验前先开启 20 分钟进行室内灭菌；及时关闭紫外消毒灯、避免紫外灯灼伤；超净工作台运行 20—30 分钟后方可使用。
- 3、实验完毕，务必及时清理超净工作台台面及室内各类杂物，确保环境洁净。

（十五）组织培养培养室管理规则

操作本室所有仪器前，请仔细阅读相关仪器的使用说明，使用后随时记录使用情况。

- 1、本室提供离体培养物的无菌培养，除本室研究和工作人员外，不得随意进入；室内自动光照控制器不得随意调节，如遇光照故障或需特殊光照应及时报告管理人员。
- 2、整齐排放各类培养物，研究和工作人员各自及时清除被污染的试验材料。
- 3、参与本室组培工作的每一成员，均有义务关心培养室内的温度状况，如遇空调故障及时汇报物管处。
- 4、进出培养室请随手关门。

生物反应器操作规程

生物反应器开机操作前必须仔细阅读《南京林业大学 GBCK-3AUTOBIO2000 型植物细胞双联反应罐项目资料》，并熟练掌握操作流程后方可进行操作。

一、准备工作

1. 空气源的检查
2. 管道阀门的检查
3. 电气仪表的检查
4. 温度、PH、转速、消泡设定值的调节

二、操作过程

1. 反应罐的拆卸
2. 反应罐的灭菌
3. 反应罐的安装
4. 加培养基液
5. 冷却
6. 接种
7. 培养
8. 取样
9. 培养基的更换
10. 反应罐的清洗

三、维护和保养

四、使用后需随时记录使用情况

离心机操作流程

一、转头安装

- 1、接通离心机电源；
- 2、打开离心机电源至 on；
- 3、按下 open DOOR，打开离心机盖；
- 4、用 T 形扳手取下转头的固定螺丝（逆时针方向）；
- 5、选择合适体积的转头（型号“F2402”适合离心体积为 1.5ml 的离心管,“F1010”适合离心 10ml 的离心管）；
- 6、转头用固定螺丝固定，用 T 形扳手旋紧。

二、转速、温度、时间、加速度的调节

- 7、按下离心机控制面板上的 ROBOT 键，用上、下键选择合适的转头型号，按 ENTER 键；
- 8、按下离心机控制面板上的 RPM 键，用上、下键调节离心机的转速至所需的线转速（注：离心机的最大转速为 15000 RPM），按 ENTER 键确定；
- 9、按下离心机控制面板上的 RCF 键，用上、下键调节离心机的转速至所需的角速度（注：离心机的最大转速为 15000 RPM），按 ENTER 键确定；
- 10、按下离心机控制面板上的 TIME 键，用上、下键调节离心机离心所需的时间（单位为分钟），按 ENTER 键确定；
- 11、按下离心机控制面板上的 TEMP 键，用上、下键调节离心机离心所需的温度，按 ENTER 键确定；

三、离心操作

- 1、将要离心的样品配平以保持离心机平衡，
- 2、将样品对称放入离心机中，盖上转头上方的盖子，用手掌按下离心机的盖子（注：离心前确认离心机的盖已经关紧）；
- 3、确认是否选择合适的转头型号、转速、温度、时间；
- 4、按 START 键开始离心；
- 5、如离心过程中，需要离心机停止离心，请按下 STOP 键或 FAST STOP 键；
- 6、如离心需要提前预冷离心机，请把离心机的温度设置为 4℃，保持 20 分钟左右，直到离心机的温度降为 4℃；
- 7、如离心为短暂离心，按下 PAUSE 键不放，离心机自动短暂离心，手放开 PAUSE 键，离心机自动停止，也可以 FAST STOP 键快速停止离心机；
- 8、离心完毕，按下 OPEN DOOR 键，离心机的盖子会自动弹开，用手轻轻支起，选开转头上方的盖子，取出离心好的样品；
- 9、离心完毕，用 T 形扳手旋开固定螺丝，取下转头，用干净的毛巾擦净转头和离心机的内腔，保持离心机干净。
- 10、关闭离心机电源，将转头、固定螺丝和 T 形扳手放回原处。

徕卡 DMLB2 型显微镜操作步骤

徕卡 DMLB2 型显微镜为高精度贵重精密仪器，必须专人操作，事先预约，并随时记录使用情况。

一、接通电源

将 LEICA DMLB2 型显微镜和 CANON ACK700 电源线接至 220 电源上。

二、打开开关

显微镜底座左边露出半圆黑色转板，将其向外转到 1—2V 的点上，再打开镜座左边前沿的红色开关，镜座上透射出的微弱的光亮，待灯丝预热 1—2 分钟后再调用。

三、调双目镜同焦

先对左边目镜[放入目镜 10×(钳入定位锁扣)，物镜 NPLAN 10×/0.22 PH1 和标本组织片]，旋动粗调焦螺旋，使载物台的载玻片靠近 10×物镜，再用左眼看左边目镜，边看边下调载物台，当看到标本组织的清晰像后，再微调到最清晰为止。然后调右边目镜，这时就不去调粗，细调焦螺旋，仅调右目镜上的上下移动螺纹，使右目镜焦距调到视野中标本组织像最清晰为止。这时，左、右两目镜即能适应您的双眼的同焦。

四、调瞳距

将双目镜筒用双手拿住，边往里外伸缩，边用双眼观察视野标本，使两个视野合并到一个圆视野为止。

五、数码摄相

用连接线将 CANON ACK700 与电脑相连。用 Lieca 摄相软件控制数码相机进行摄相。

激光扫描共聚焦显微镜使用步骤

激光扫描共聚焦显微镜为高精度贵重精密仪器，必须专人操作，事先预约，并随时记录使用情况。

一、取下显微镜的防尘罩；

二、接通总电源，打开不间断电源；

三、依次打开显微镜、电脑、扫描头和激光光源的开关；

四、使用荧光显微镜时打开汞灯开关，汞灯的开与关之间必须间隔 20 分钟以上；

五、点击进入 Tcs-user，使用 Leica confocal software 软件进行观察获取图片；

六、观察结束后先退出 Leica confocal software 软件，然后依次关闭显微镜、电脑、扫描头和激光光源的开关；

七、20 分钟后关闭电扇和不间断电源，切断总电源；

八、罩上显微镜的防尘罩。

NIKON Diaphot 型显微操作仪操作步骤

NIKON Diaphot 型显微操作仪为高精度贵重精密仪器，必须专人操作，事先预约，并随时记录使用情况。

一、针头定位

1. 将针头的游离端安在连接器上，然后旋紧连接器以固定针头，再将其固定到微操作仪的托针管上。

2. 轻轻的落下针头，直至到达标本上后停下。

3. 通过显微镜观察，移动针头，调整微操作仪，轻轻下调针头，直到针头变得清晰一些，调准细胞焦距，找到针尖。

二、显微注射的操作切割对准目标，利用玻璃针尖的静电引力，转动操作臂把目标物挑上来。

三、手动细胞核内注射

1. 使用最低放大倍数，把焦距对准位于盖玻片上注射标记区域的细胞平面上。用肉眼将注射针头对准到照度最亮处的中心，降下针头，直到进入培养基。把针头调入到视野的中心，轻轻放下针头，直到看清楚为止。

2. 然后将放大倍数调至工作倍数，对准细胞表面调焦。将针头调整到中心，下降针头，对准焦距。移动显微镜载物台，使针尖对准细胞核或核周的胞质。

3. 使用注射器施加注射压。

4. 轻轻上提针头，直到离开细胞。

5. 移动显微镜载物台，找到下一个细胞，重复 2—4 步骤。

Leica ST5020 自动染色机操作步骤

Leica ST5020 自动染色机为精密仪器，须经管理人员同意后方可使用，并做好记录。

- 一、接通电源，打开染色机开关；
- 二、设置每个染色缸的名称，编辑染色程序；
- 三、给每个染色缸配制对应的溶液；
- 四、将烘干的石蜡切片装入专用的架子中，放到染色机入口；
- 五、启动染色程序进行染色，染色过程中盖好染色机盖子；
- 六、染色程序结束后从出口拿出切片，在通风橱中手工封片；
- 七、染色结束后先关染色机开关，再切断电源；
- 八、盖好每个染色缸的盖子和染色机盖子。

Leica SP9000 自动磨刀机操作步骤

Leica SP9000 自动磨刀机为精密仪器，须经管理人员同意后方可使用，并做好记录。

- 一、接通电源，打开磨刀机开关；
- 二、安装上钢刀后，给磨刀玻璃上加上磨刀专用油；
- 三、先粗磨，后细磨；
- 四、磨刀结束后，先关磨刀机开关再切断总电源。

Leica RM2145 半自动切片机操作步骤

Leica RM2145 半自动切片机为精密仪器，须经管理人员同意后方可使用，并做好记录。

一、取下切片机的防尘罩；

二、接通电源；

三、将修整好的蜡块夹在切片机的夹样头上；

四、调整好刀的倾角，在控制面板上设置好切片厚度、后退距离等参数；

五、开始切片后蜡带及时进行粘片、展片和烘片；

六、切片结束后再切断电源；

七、将切片机上的废蜡带彻底清理后，罩上显微镜的防尘罩。

Leica MZ9.5 体视镜操作步骤

Leica MZ9.5 体视镜为精密仪器，须经管理人员同意后方可使用，并做好记录。

- 一、取下显微镜的防尘罩；
- 二、接通显微镜和照相控制系统的电源并打开开关；
- 三、相机中装上胶卷，根据胶卷的规格调整照相控制系统的参数；
- 四、在视野中找到目标后放大到合适的倍数，调整好焦距后再拍照；
- 五、总放大倍数=目镜 X 物镜 X 放大倍数；
- 六、拍照结束后将透射光源和反射光源放到最小，再关闭显微镜和照相控制系统的开关并切断总电源；
- 七、罩上显微镜的防尘罩。

3100 测序仪操作规程

该仪器为专人管理，使用前请与管理人员取得联系。经同意后，在管理人员的指导下操作。并随时记录使用情况。

一、先打开稳压电源，然后开启计算机，待计算机界面稳定后，再打开测序仪的电源开关。

二、待测序仪上的指示灯呈绿色后，点击计算机桌面的“3100 Data Collection”软件。

三、开始测序样品的上样流程。

四、打开“plate view”显示框，按下测序仪上的“tray”按钮，等上样板归位后，打开测序仪的门，安装上需测序的样品板，此时上样的板位变为黄色。

五、然后按“new”键，在“plate name”处输入样品板的名称，点击“finish”。

六、根据样品测序反应中所采用的 BIGDYE 的类别及毛细管的类型选择各项参数后，点击“OK”。

七、然后连接样品板名称与上样位置，此时样品位置变为绿色。

八、最后再点击“Run”键即开始样品的测序。

九、测序仪中的缓冲液建议 3—4 天更换一次，凝胶一周更换一次。更换缓冲液及凝胶时要按照具体使用说明进行操作。

由于该测序仪具体操作步骤较复杂，要求较严格，如稍有不慎可导致测序仪不能正确工作，引起主要元件的损坏，产生严重后果。故初次使用者，务必在管理人员的指导下进行操作，如有擅自使用者，后果自负。

本实验室所有教师、在本实验室学习、做实验的学生、临时工均应详细阅读本《管理条例》，并签名保证已经阅读过本条例及认真执行本条例。

[注]：有关规定如与学校、学院有关规定冲突的，以学校、学院规定办。